

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA NR ...**

zawarta w dniu ..... w Szamotułach, pomiędzy:

Powiatem Szamotulskim z siedzibą w Szamotułach przy ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły, NIP: 787-209-39-67, REGON 631257986

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Szamotulskiego, w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Szamotulskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu znak: ZP-381-38/2025 pn. **Dostawa sprzętu i wyposażenia dla SP ZOZ w Szamotułach niezbędnego do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej** prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

a) dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego **sprzętu/wyposażenia**:

• ...

b) montażu i uruchomienia przez Wykonawcę ww. sprzętu/wyposażenia w siedzibie SPZOZ w Szamotułach, ul. Sukiennicza 13, 64-500 Szamotuły w miejscu przez niego wskazanym oraz przeszkolenia personelu z obsługi dostarczonego przedmiotu umowy (jeżeli dotyczy).

2. W okresie gwarancji Wykonawca świadczyć będzie usługę przeglądów technicznych bez dodatkowego wynagrodzenia zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia (jeżeli dotyczy).

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi zestawienie wymaganych parametrów technicznych wraz z innymi wymaganiami i warunkami gwarancji - OPZ - **Załącznik 1** stanowi integralną część umowy (jeżeli dotyczy).

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem fabrycznie nowym i nie ma wad.

**§2**

1. Wartość umowy ustala się na kwotę: ..... **zł netto** + należny podatek VAT w wysokości ....., co daje wartość ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł .../100).

2. Cena przedmiotu umowy, o której mowa w §2 ust. 1., obejmuje jego: wartość, wszystkie określone prawem podatki, opłaty oraz inne koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, montażu, przeszkolenia personelu itp. (jeżeli dotyczy).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego na rachunek bankowy Wykonawcy zgodny z obowiązującymi przepisami w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego (bezusterkowego) protokołu odbioru końcowego sprzętu/wyposażenia wraz z montażem i przeszkoleniem personelu (jeżeli dotyczy – zgodnie z OPZ -załączniki od 1 do 33 do SWZ).
5. Za datę zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przekazania środków na konto Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że nr rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem firmowym i wymienionym na Białej Liście podatników VAT. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec dostawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem rachunku firmowego lub niezgodnością nr bankowego z Białą Listą.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).

### §3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie: **do 30 grudnia 2025 r.**
2. Za terminowe wykonanie umowy uważa się dostawę oraz montaż kompletnego sprzętu medycznego/wyposażenia do siedziby SP ZOZ w Szamotułach w terminie określonym w §3 ust. 1 umowy wraz ze szkoleniem personelu wskazanego przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy).

### §4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt medyczny **na okres: ..... miesięcy** od daty obustronnego podpisania końcowego (bezusterkowego) protokołu odbioru, Warunki gwarancji określa **załącznik nr 1** stanowiący integralną część niniejszej umowy (**liczba miesięcy gwarancji stanowi kryterium wyboru oferty**).
2. Wykonawca dołączy do przedmiotu umowy karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, uzupełnione paszporty techniczne urządzeń w języku polskim - wraz z dostawą sprzętu - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy (jeżeli dotyczy).
3. Zgłoszenie awarii bądź usterek nastąpi telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć uszkodzenie sprzętu /wyposażenia w czasie do 7 dni roboczych, a w przypadku konieczności sprowadzenia części do 14 dni kalendarzowych licząc od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o ilość dni wyłączenia sprzętu /wyposażenia z eksploatacji liczonych po 7 dniach roboczych, a w przypadku sprowadzenia części z zagranicy po 14 dniach kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii.
6. Wszelkie naprawy serwisowe oraz czynności obsługowe dokonane w okresie gwarancyjnym zostaną odnotowane przez serwis Wykonawcy w paszportach technicznych sprzętu/wyposażenia (jeżeli dotyczy – zgodnie z OPZ -załączniki od 1 do 33 do SWZ).
7. Wszystkie zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie przeglądy gwarancyjne, Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia oraz zgodnie z zaleceniami producenta. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszystkich kosztów materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania gwarancyjnych przeglądów technicznych (tj. filtry, oleje, itd.) w ramach udzielonego zamówienia (jeżeli dotyczy).

### §5

1. Wykonawca przeprowadzi w siedzibie SP ZOZ w Szamotułach szkolenie wyznaczonego personelu, w zakresie obsługi sprzętu /wyposażenia o którym mowa w §1 – na zasadach opisanych w Formularzu – OPZ – **załączniku nr 1** do umowy bez dodatkowego wynagrodzenia (jeżeli dotyczy – zgodnie z OPZ - załączniki od 1 do 33 do SWZ).
2. Zamawiający ma prawo do wezwania na dodatkowe jedno szkolenie bez dodatkowego wynagrodzenia w trakcie trwania gwarancji (jeżeli dotyczy – zgodnie z OPZ -załączniki od 1 do 33 do SWZ).

### §6

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w wypełnianiu swoich zobowiązań określonych w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego i wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach lub zdarzeniach mających wpływ na należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy. Zmiana takiej osoby nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o dostawie przedmiotu umowy przynajmniej na 3 dni przed planowanym dostarczeniem. W przypadku braku poinformowania zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo do odmowy jego przyjęcia i wyznaczenia innego dnia odbioru.
5. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy będzie:

....., tel. ...., e-mail: .....

ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy będzie:

.....tel.: ....., e-mail .....

#### **§7**

1. Kary umowne będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, w wysokości 2% ceny netto, o której mowa w §2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, po terminie określonym w § 3 ust. 1,
    - za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznej wartości umowy netto, o której mowa w §2 ust. 1 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy na piśmie do prawidłowego wykonania umowy w wyznaczonym terminie 14 dni.
  - b) łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 50% wartości umowy, o której mowa w §2 ust. 1.
2. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wysokość ustalonej kary umownej.

#### **§8**

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Warunek ten nie dotyczy zmian danych kontaktowych, teleadresowych lub zmian rejestrowych, które dla swojej skuteczności wymagają powiadomienia drugiej Strony na piśmie, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.

#### **§9**

Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) gdy wady przedmiotu umowy mają charakter istotny i nie zostały usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni;
- 2) gdy Wykonawca realizuje czynności przewidziane niniejszą umową niezgodnie z jej postanowieniami w sposób inny niż określony w punktach powyżej lub nie wywiązuje się z innych obowiązków określonych w umowie niż określone w punktach powyżej – w przypadku trzykrotnego stwierdzenia takich okoliczności i poinformowania o nich na piśmie Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 3) Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem rozwiązania umowy, wyznaczając mu dodatkowy, odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni.

#### **§ 10**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
3. Przejawami siły wyższej są m.in.:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, epidemia, pandemia;
  - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, nie później niż w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od momentu, w którym stanie się to możliwe, zawiadomienie drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia skutkuje tym, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokonała zawiadomienia.
5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
6. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony ze zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
8. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.
9. Wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z terminem określonym w umowie - dopuszcza się zmianę terminu końcowego realizacji, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

## **§ 11**

Od 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO, GDPR lub Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych). Celem RODO jest ujednolicenie zasad przetwarzania danych osobowych w całej Unii Europejskiej oraz ustandaryzowanie informacji kierowanych do klientów o ich prawach. Zgodnie z przepisami prawa administratorem Państwa danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Szamotułach jest Starosta Szamotulski, adres: ul. Wojska Polskiego 4, 64-500 Szamotuły. Zasady, na jakich się to odbywa po 25 maja 2018 roku została zamieszczona na stronie internetowej: <https://bip.powiat-szamotuly.pl/arttykul/rodo>

## **§12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszystkich osób i podmiotów, które realizują umowę w jego imieniu lub na jego rzecz jak za działania lub zaniechania własne.
3. Sądem właściwym do rozpoznania sporów powstałych na tle niniejszej umowy będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§13**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Formularz OPZ złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę – załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) Protokół odbioru końcowego – załącznik nr 2 do umowy.

Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej umowy:

*nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)*

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

ZP-381-38/2025

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

(pieczęć Zamawiającego)

(pieczęć Wykonawcy)

Miejsce realizacji zamówienia: .....

Data dostawy: ..... r.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ..... z dnia..... r.

jest ..... o łącznej wartości ..... zł brutto.

Potwierdzenie kompletności dostawy:

**TAK**

**NIE – zastrzeżenia:** .....

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z przedmiotem umowy:.

**ZGODNE**

**NIEZGODNE – zastrzeżenia:** .....

.....

*W przypadku niezgodnego wyniku odbioru Wykonawca ma obowiązek wymienić bądź uzupełnić towar w ciągu ..... dni roboczych od daty zgłoszenia uchybienia.*

Końcowy wynik odbioru:

**POZYTYWNY (bez uwag)**

**NEGATYWNY – konieczne poprawki**

**PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:**

(data i podpis osoby upoważnionej ze strony  
Wykonawcy)

(data i podpis osoby upoważnionej ze strony  
Zamawiającego)